**Fachschaftsinitiative am IBI**

**Protokoll vom 18.10.23**

Anwesende Mitglieder: Angelina R., Marthe K., Alice S., Leon

Protokollant\*in: Angelina R.

**Agenda der aktuellen Sitzung**

1. Email-Section – Update
   1. Neue FSI-Mail Zugang funktioniert nicht – damit auch nicht Zugang zu Inventur System
2. Leistungsnachweis – FSI-Arbeit abschicken (2LP)
3. Inventur
   1. Da es noch keinen Zugang über snipe gibt erstmal manuell über Word vieles erfasst
   2. Beim Finanzrat/Cms um Hilfe bitten für Zugang (to do)
4. Neuer Raum
   1. Erstmal nur 2 Schlüssel (vielleicht anfragen ob man ein Schlüsselschließfach für die Fachschaft organisieren oder Briefkastenschlüssel?)
   2. Was von der Technik kann weg?
   3. Bücher von M. Seadle aussortieren
5. Institutsrat Auswertung
   1. K. Schlebbe Stelle Neubesetzung
   2. Auf Männertoilette wurden Neonazischmiererein gefunden
      1. Bitte immer melden wenn sowas auffällt!
   3. Frau Aschmann wurde als Frauenbeauftragte jetzt abgewählt, Ersatz wird noch organisiert
   4. Citavi Campuslizenz wird zum April 2024 abgeschafft und möglicherweise durch Zotero ersetzt
6. LSK-Auswertung
   1. Studentische Besetzung erst frühestens nach Januar 2024 – solange durch mich (Angelina R.) in ehrenamtlicher Arbeit Übergangsvorsitzende der LSK
   2. **FSI Folie inoffizielles Feedback erstellen der FSI Formular (limesurvey) – was an die FSI zugesendet werden kann** – 10 Minuten Slot Feedbackgespräch – Tipps zur Umsetzung erfassen und zusammenstellen (vielleicht Gruppengespräche – Ideen sammeln)
   3. **Werbung für Evaluation durch Fachschaft**
   4. Master Studium – kurzfristig mehr Marketing damit er konsekutiv bleiben kann
   5. Probleme von Temperatur in Seminarräumen und WLAN im Flexpool als Probleme registriert und in Arbeit
7. StudPR – SKH Stelle studentische Studienberatung
8. Evaluation Erstiwoche
   1. Infos haben es nicht auf die Website geschafft!
   2. Ziemlich gute Teilnahmezahlen
   3. Positives Feedback (besonders Brunch – R13 Kapazität nah an Grenze)
   4. Fehlt noch was?
9. Neuer FSI-Treffen Termin
   1. Verlegen auf **Dienstag 18Uhr**
      1. **Zusagen: III**
10. Schlüssel R121 Debatte
    1. Noch keine Nachricht zurück
11. Barabend 26.10.
    1. Aziz + Anna Orga
12. Begrüßungbrief an Erstis als Mail rumsenden

**Agenda des nächsten Temins**

1. Protokoll schreiben
2. E-Mail-Section
3. News- /Gremien-Section
4. Geburtstagskalender Fachschaftsmitglieder vervollständigen