

Fachschaftsinitiative am IBI

Protokoll vom 12.07.23

Anwesende Mitglieder: Angelina R., Aziz A., Leonie, Julian, Alice

Protokollant*in: Angelina R.

Agenda der aktuellen Sitzung

1. Email-Section – Update
 - a. Neue FSI-Mail Zugang funktioniert nicht – damit auch nicht Zugang zu Inventur System
2. Gremien-News
 - a. Institutsrat
 - i. Liebner verlässt das Institut
 - ii. Schlebbe potentiell für ein Jahr weg, Zweitstelle an der Hochschule Hannover
 - iii. Nico Saß – verlässt zum Oktober die Geschäftsführung
 - iv. Chantal Passon geht als SHK
 - v. 2 SHK-Stellen beim Fernstudium wurden in der Bewerbungsfrist verlängert --- Mail in Forum rumsenden (to do)
 - vi. iLab fast fertig
 - vii. R20 und R21 bald fertig
 - viii. Fassadenbegrünung ab 2024
 - ix. 4 Büroräume in Schönhauser Allee reserviert
 - x. Abteilung Internationales wird neu strukturiert
 - xi. IBI-Info Channel – wenn etwas verbreitet werden soll an PR wenden (Heinz Pampel)
 - xii. Open Iris Programm für Raumplanung in Arbeit
 - xiii. Citavi – durch Leitungswechsel Pläne von Citavi weg zu wechseln, Cms ist dagegen
3. Leistungsnachweis – FSI-Arbeit abschicken (2LP)
4. Inventur
 - a. Da es noch keinen Zugang über snipe gibt erstmal manuell über Word vieles erfasst
 - b. Beim Finanzrat/Cms um Hilfe bitten für Zugang (to do)
5. **Sommerfest am 21.07.**
 - a. Erste Etage IBI – ab ca.18:30 – wahrscheinlich 19 Uhr Beginn
 - b. Getränke – Essen – Musik (Lautsprecher organisieren – to do)
 - i. Kühlung (Bier, Softdrinks, Rum, Cola, Limette, was fruchtiges)
 - c. Mixology (Tequila sunrise) – Kühlschranks Problem (wie kühlen wir eis und Getränke? – kleinen Kühlschrank aus dem FSI Raum nach oben transportieren mit Sackkarre und Aufzug?) – Uhrzeit für Cocktailstopp festlegen – Preise auf „Spendenbasis“
 - d. Online Poster für Rundmail anfertigen und noch die Woche rumschicken (to do)
 - e. Social-Corner? (Kartenspiel, Tischtennisplatte?)

- f. Snacks?
- g. Wachschutz kontaktieren – Sicherheitseinweisung Frau Bork – Frau Greifeneder als Direktorin formell per Mail um Erlaubnis bitten
- h. GEMA-Gebühren online Antrag und spezifikationen von Raum Größe und Zeit (to do) so um die 35€
- i. Wen laden wir ein? (Fokus auf IBI-Studis, Mitarbeitende, Alumni, aber bringt gerne Begleitpersonen mit) – gerne mit Begleitpersonen und Freunden?
- j. Werbung über IBI-interne Infokanäle

Agenda des nächsten Temins

1. Protokoll schreiben
2. E-Mail-Section
3. News- /Gremien-Section
4. Geburtstagskalender Fachschaftsmitglieder vervollständigen