

“WAS KANN ICH MIT MEINEM
STUDIUM ALLES MACHEN?”

Adeline Krems & Maria Gäde

BERUFSORIENTIERUNG

UX Researcher

Digital Curator

Data Analyst

Archivar*in

Bibliothekar*in

Datenbankpflege &
Datenmanagement



Wissenschaftliche*r
Mitarbeiter*in

Metadaten-Manager*in

Informationsmanager*in

Research Manager*in

BERUFSFELDER EN MASSE

... NACH INTERESSEN
GEHEN!

TIPPS

- bewusst Wahlpflichtfächer aussuchen (siehe Studien- und Prüfungsordnung)
- Praktikumsstelle für Praktika nach Interessen wählen
- In Austausch treten mit Dozierenden & Kommiliton:innen

BACHELOR & MASTER



Kommunikationsfähigkeit

Teamarbeit

Präsentations-Skills

Anpassungsfähigkeit

Zeitmanagement

problemlösungsorientiertes Denken

"HARD" SKILLS
BACHELOR



PFLICHTFÄCHER

- Wissenschaftliches Arbeiten
- Grundlagen moderner Programmiersprachen
- Grundlagen Informationsproduktion und -management
- Grundlagen Metadatenproduktion und -aufbereitung & formale und inhaltliche Erschließung
- Grundlagen in deskriptiver Statistik & Fragebogendesign
- Planung & Durchführung von empirischen Nutzer*innenstudien

WAHLPFLICHTFÄCHER

- Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Tutorials und weiteren Informationsdienstleistungen im Kontext von Informations- und Wissenvermittlungsprozessen
- Konzeption und Bau von Datenbanksystemen
- Beurteilung von informationsethischen und informationspolitischen Themen
- HCI, User Experience & Usability, Methoden UX Design
- Grundlagen BWL im BI-Bereich

...UND VIELES MEHR!

"HARD" SKILLS
MASTER



PFLICHTFÄCHER

- wissenschaftliches Arbeiten, Methoden & Theorien der Informationswissenschaft
- Forschungsintegrität
- Peer Reviewing
- Extraktion von Daten aus unterschiedl. Quellen
- Problemorientierte Aufbereitung von Daten
- Statistische Methodenwahl
- Grundlagen deskriptive & Inferenzstatistik
- Datenaggregation und -aufbereitung

WAHLPFLICHTFÄCHER

- Bibliometrische Methoden
- Planung, Durchführung und Auswertung qualitativer, empirischer Nutzer*innenstudien
- Grundlagen Informationsrecht
- Aufbau und Entwicklung von Information Retrieval Systemen
- Aufbau und Management von Informationsinfrastrukturen
- OLAP-Techniken, (halb)automatische Verfahren zur Wissensextraktion aus Texten(...)

...UND VIELES MEHR!

WAS "MUSS" ICH AM ENDE MEINES
STUDIUMS WIRKLICH KÖNNEN?

ANNEN
MAY
KANTEREIT

Alles Nix Konkretes



BEWERBEN

BEISPIEL

STELLENAUSSCHREIBUNGEN

& DEREN INTERPRETATION

;-)

JOBSUCHE

Kontakte, offene Augen &
Selbstbewusstsein

**Weiß alles,
kann alles**



<https://about.visitberlin.de/augenaufberlin>

1 ● Eingang: 09.02.2022

Diplombibliothek*in (m/w/d), Teilzeit, E 9b TV-L HU, AN/030/22

Humboldt-Universität zu Berlin, Universitätsbibliothek | Bewerbungsfrist: 11.03.2022

[https://www.ub.hu-berlin.de/de/ueber-uns/stellenangebote/bibliothekari \[...\]](https://www.ub.hu-berlin.de/de/ueber-uns/stellenangebote/bibliothekari [...])

2 ● Eingang: 09.02.2022

Projektmitarbeiter*in (m/w/d) für Provenienzforschung, E 13 TV-L HU, befristet für 2 Jahre, Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich, DR/003/22

Humboldt-Universität zu Berlin, Universitätsbibliothek | Bewerbungsfrist: 02.03.2022

[https://www.ub.hu-berlin.de/de/ueber-uns/stellenangebote/bibliothekari \[...\]](https://www.ub.hu-berlin.de/de/ueber-uns/stellenangebote/bibliothekari [...])

3 ● Eingang: 09.02.2022

Bibliothek*in / Medienpädagogik*in bzw. vergleichbarer Bachelorabschluss (m/w/d), Teilzeit 75%, E10 TVÖD, ab 01.04, zunächst befristet bis zum 31.03.2023

Stadtbibliothek Langenfeld | Bewerbungsfrist: 04.03.2022

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=767605>

4 ● Eingang: 09.02.2022

Fachangestellte/Fachangestellter für Medien und Informationsdienste (FAMI) (m/w/d), unbefristet, Vollzeit/Teilzeit, E 6

Bibliothek des Bundesamts für Seeschifffahrt und Hydrographie (BSH), Hamburg | Bewerbungsfrist: 25.02.2022

https://www.bay.bund.de/SharedDocs/StellenangeboteEBV/2022/0187_0002-ht-f_1

Alle aktuellen Stellenangebote (RSS) (311)

Filtern nach Einrichtungstyp

[Archiv \(RSS\)](#) (16)

[Bibliothek \(RSS\)](#) (258)

[Öffentliche Bibliothek \(RSS\)](#) (85)

[Spezialbibliothek \(RSS\)](#) (63)

[Wissenschaftliche Bibliothek \(RSS\)](#) (115)

[Informationseinrichtung \(RSS\)](#) (10)

[Sonstige Einrichtung oder Firma \(RSS\)](#) (37)

Filtern nach Stellentyp

[Arbeitsstelle \(RSS\)](#) (271)

[Ausbildungsplatz \(RSS\)](#) (17)

[Praktikum \(RSS\)](#) (2)

[Referendariat \(RSS\)](#) (9)

[Sonstiges \(RSS\)](#) (6)

[Studentische Hilfskraft \(RSS\)](#) (10)

"BACHELORSTELLE"

Diplombibliothekarin (m/w/d) mit 87,5 V. H. d. regelmäßigen Arbeitszeit - E 9b TV-L HU - AN/030/22

Bewerbungsfrist: 11.03.22

Einsatzort

ZE Universitätsbibliothek - Abteilung Medienerwerb und -erschließung

Aufgabengebiet

- Erwerbung und Erschließung von Printmonographien, Serien sowie Online-Ressourcen
- Titelaufnahmen mit höherem Schwierigkeitsgrad (Urheberschriften, Konferenzschriften, Körperschaftsansetzungen)
- Pflege und Bereinigung von Daten in Normdatenbanken und Katalogen
- Erteilung bibl. Auskünfte

Anforderungen

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium der Bibliothekswissenschaft bzw. Diplom-bibliothekarische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Umfassende, vertiefte und anwendungssichere Kenntnisse der RDA, der Bibliothekssysteme ALEPH/ ALMA und in der Anwendung von Normdaten
- Vertrautheit mit Arbeitsabläufen der Erwerbung und Erschließung von gedruckten und elektronischen Monographien und Serien
- Kenntnisse der wichtigsten konventionellen und elektronischen Nachschlagewerke und in der Recherche mit Discovery-Systemen
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Erfahrungen in der Benutzerberatung
- Aufgaben- und zielorientiertes Handeln
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Organisationsfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Dienstleistungs- und kundenorientiertes Handeln
- Offenheit für organisatorische und technologische Veränderungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Sonabenddiensten

"MASTERSTELLE"

Stellvertretende*r Gruppenleiter*in für die Verbunddatenbank (w/m/d)

(TV-L Entgeltgruppe E12 - eine Besetzung mit verbeamteten Personal ist ebenfalls möglich)

Ihre Aufgaben

- ▶ Projektmanagement in verschiedenen Projekten zur Weiterentwicklung der hbz-Verbunddienstleistungen aus Aleph und Alma
- ▶ Unterstützung der Gruppenleitung bei der Planung und Organisation des Personaleinsatzes innerhalb der Gruppe

Ihre Qualifikation

- ▶ abgeschlossenes Studium im Bereich der Bibliothekswissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge
- ▶ Ausgeprägte IT Affinität. Wünschenswert sind Kenntnisse über Datenmodelle und Datenflüsse zwischen IT-Systemen.
- ▶ Kenntnisse von nationalen bibliothekarischen Nachweissysteme wie DNB, Verbundsystemen oder ZDB/GND
- ▶ Gerne auch Erfahrungen mit der Verwaltung von E-Ressourcen

Sie verfügen über

- ▶ ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- ▶ möglichst Führungserfahrung und gute kommunikative Fähigkeiten
- ▶ Bereitschaft und Fähigkeit sich schnell und selbständig in neue Problemstellungen einzuarbeiten
- ▶ Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft
- ▶ sicheres öffentliches Auftreten
- ▶ ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein

"TECHNIKERSTELLE"

Voraussetzungen:

- M. A./M. S. oder Diplom in Informatik oder einem vergleichbaren Studiengang; möglichst Promotion
- gründliche Programmierkenntnisse (verschiedene Sprachen)
- vertiefte Kenntnisse in SQL und anderen Abfragesprachen
- vertiefte Kenntnisse der X-Technologien
- gründliche Kenntnisse in der Systemadministration; vertiefte Kenntnisse von UNIX-Systemen
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse für die Dokumentation
- strukturierte Arbeitsweise; Kenntnisse von Projektmanagement- bzw. Ticketsystemen
- Teamfähigkeit

Anwendungsentwickler (m/w/d)

(Kennziffer: 22-09)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Abteilung Entwicklung einen

Anwendungsentwickler (m/w/d)

(TV-L E 14, Vollzeit, unbefristet)

Die Deutsche Schillergesellschaft e. V. ist Trägerin des Deutschen Literaturarchivs Marbach, einer der bedeutendsten Literaturinstitutionen weltweit. Es sammelt, bewahrt und erschließt Zeugnisse zur neueren deutschen Literatur, macht sie forschenden Gästen zugänglich und präsentiert sie in zwei Museen einer breiten Öffentlichkeit.

Aufgaben:

- Konzeption, Entwicklung und Test von IT-Systemen, Applikationen und Softwarekomponenten für sämtliche Bereiche des DLA
- Systemadministration: Integration der neuen Software in die bestehenden Systeme des DLA, Virtualisierung (z. B. Docker)
- Dokumentation der Programme
- Usability: Einhaltung der Vorgaben für den öffentlichen Dienst; Durchführen von Usability-Tests
- Wissenschaftlicher Austausch über die IT-Systeme in einschlägigen Foren, Workshops und Tagungen; eigene Publikationstätigkeit
- Abstimmung mit verschiedenen Projektpartnern im und außer Haus

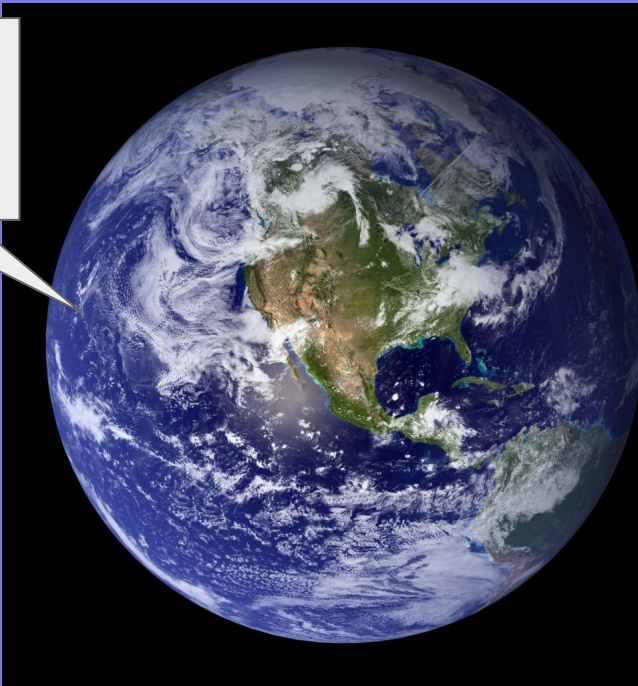
BEZAHLUNG & ABSCHLUSS ?

ZWEI "WELTEN"

Öffentlicher Dienst

"freie" Wirtschaft

Orientierung
am Tarifvertrag
& Bindung an
Abschluss



mehr
Verhandlungs-
spielraum &
Abschluss
weniger
relevant

